**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №\_\_\_\_\_\_**

**по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребёнком между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад комбинированного вида № 18» и родителями (законными представителями)**

г. Алексин «\_*\_\_*» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г*.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №18» (сокращённо МБДОУ «ДС комбинированного вида №18), осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер 0133/02613 от 10 июля 2015г., серия 71Л01 № 0001832, срок действия – бессрочно, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Царевой Светланы Владимировны*, действующего на основании Устава МБДОУ, зарегистрированного МИФНС №10 по Тульской области 13 мая 2015г., и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании о нижеследующем:

 **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФГОС ДО и ФОП ДО), содержании Воспитанника в МБДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения *очная*.

1.3. Язык обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (русский язык, либо родной язык из числа языков народов РФ)

1.4. Наименование образовательной программы: *Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»*.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *с 7.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу (выходной - суббота, воскресенье, праздничные дни)*

1.7. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей направленности* *для детей с \_\_\_ до \_\_\_\_лет* на основании письменного заявления родителя (законного представителя), направления управления образования, документа, удостоверяющего личность одного из родителей, свидетельства о рождении ребенка.

 **II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги). 2.1.3. Вносить предложения по вопросам воспитания ребенка в семье. 2.1.4. Сократить количество групп в летний период в связи с уменьшением контингента воспитанников на основании приказа начальника управления образования администрации МО город Алексин.

2.1.5. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей) или в семье.

2.1.6. Снимать автоматически воспитанника с питания при отсутствии его до 9 часов текущего дня.

**2.2. Заказчик вправе:** 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы. 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; - о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участии в них, получение информации о результатах проведённых обследований Воспитанника. 2.2.3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания. 2.2.4. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при наличии), в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ. 2.2.8. Быть избранным в состав совета родителей группы или МБДОУ. 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

**2.3. Исполнитель обязан:** 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора. 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации. 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником, образовательной программы на разных этапах ее реализации. 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей. 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора. 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием с учетом пребывания в МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН по питанию, согласно утверждённому 10-дневному меню. 2.3.11. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития. 2.3.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 июня текущего года (возраст ребенка исчисляется на 10 сентября текущего года). 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27. Июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника». 2.3.14. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей) или семье. 2.3.15. Уведомить Заказчика за 2 (две) недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.4. Заказчик обязан:** 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и другому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. 2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ и другими локальными актами МБДОУ. 2.4.3. Лично приводить и забирать ребёнка у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии. В иных случаях предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка, их паспортные и контактные данные. 2.4.4. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде, иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную одежду и обувь. Недопустимы булавки, иголки, броши с острыми застёжками, изделия из драгоценных металлов, мобильные телефоны и т.п., а также продукты питания (жевательная резинка, чипсы, сухарики, конфеты). 2.4.5. Ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно пункту.3.2. настоящего Договора. 2.4.6. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и других данных. 2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ по болезни или иным причинам до 09 часов дня. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником (или воспитателем) в МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания. 2.4.9. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. 2.4.10. Заранее информировать о выходе Воспитанника после отпуска или болезни до 12 часов предыдущего дня для своевременной постановки на питание. 2.4.11. Не приводить Воспитанника в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей. 2.4.12. Приводить воспитанника в МБДОУ не позднее 8 ч. 20 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества. 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (стоимость в рублях). 3.2. Родительская плата производится в соответствии с действующим Постановлением администрации муниципального образования город Алексин на основании «Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Алексин, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования». 3.3. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником взимается в соответствии с действующим Постановлением администрации МО город Алексин и утвержденными расчетами. 3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. 3.5. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. 3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего Договора. 3.7. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке путем предоплаты за месяц вперед на счёт, указанный в разделе VI настоящего Договора. 3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ. 3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании распорядительного акта бухгалтерии Управления образования на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. 3.10. Выплата компенсации части родительской платы производится на основании Постановления правительства Тульской области от 16.10.2013 года № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты. В соответствии с действующим Положением об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области», на первого ребенка 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной на территории Тульской области, на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной на территории Тульской области, на третьего и последующих детей – 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной на территории Тульской области, при условии подачи необходимых документов через Госуслуги.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1.За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 **V.ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон оформлены в виде приложения. 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров. 6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. В случаях, непредусмотренных настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** |  | **Заказчик:** |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение |  |  |
| «Детский сад комбинированного вида № 18», |  |  |
| (МБДОУ «ДС комбинированного вида №18») |  |  |
|  (полное и сокращённое наименование) |  |  (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Адрес: 301364, Тульская обл., г. Алексин, ул. Заводская, д. 5-а |  |   |
|  Тел. 8(48753) 2-31-92  |  |  (место жительства (телефон) |
|  |  | паспорт |
|  |  |  |
| Регистрационный номер:1037102720181  |  |  |
| ИНН организации: 7111013512КПП 711101001Управление по бюджету и финансам администрации МО город Алексин (МБДОУ «ДС комбинированного вида №18» л/с 904030138)р/с № 03234643707060006600 Отделение Тула Банка России//УФК по Тульской области г. Тула; БИК 047003001КБК 00000000000000000130; ОКТМО 70706000  |  |  (серия, номер, когда и кем выдан, дата выдачи) |
| Заведующий МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»  |  | Родитель (законный представитель): |
|  Царева Светлана Владимировна |  |  |
|  |  |  (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |
| М.П. подпись |  |  подпись |
|  |  |  |

**С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДО, реализуемыми в МБДОУ и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись «Заказчика» (родителя, законного представителя)

**Экземпляр договора получен Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись расшифровка

* 1.
	2. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.