

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №18»
(МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»)

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников

Протокол от 29.09.2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  С.В. Царева

приказ от 29.09.2023 № 106



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ «ДС комбинированного вида №18» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 06.11.2018 № 2350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 23.08.2023г. № 1746 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 06.11.2018 № 2350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера, условия и порядок их выплаты работникам Учреждения.

Данное Положение не распространяется на руководителя Учреждения, выплаты стимулирующего характера для которого устанавливаются учредителем.

1.3. Настоящее Положение является основой для установления порядка и условий распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения. Положение принимается решением общего собрания работников по согласованию с представительным органом работников.

1.4. По инициативе руководителя, по предложению Комиссии по распределению фонда стимулирования работников МБДОУ и по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, утвержденных на текущий финансовый год.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Для работников Учреждения, занимающего должность в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) премия по итогам работы (за месяц, период, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- 2) премия за качество выполняемой работы;
- 3) премия за интенсивность и высокие результаты работы;

2.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты стимулирующего характера оплачиваются в зависимости от выполненного объема работ.

Если работник проработал неполный рабочий месяц (за фактически отработанное время).

2.3. Премия по итогам работы (за месяц, период, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников Учреждения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

2.4. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

2.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

3. Критерии для установления выплат стимулирующего характера

3.1. Перечень критериев показателей для установления выплат стимулирующего характера - за качество выполняемой работы и за интенсивность и высокие результаты работы внутри определенной категории работников Учреждения приведены в Приложениях 1, 2 к настоящему Положению.

3.2. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера. Основанием для определения выплат стимулирующего характера является оценочный лист о показателях деятельности (самоанализ деятельности) работников Учреждения (Приложение 2)

3.3. На основании оценочного листа (форма и содержание см. таблицу) необходимо произвести подсчет баллов по каждому работнику Учреждения за (предыдущий период, месяц, квартал, учебный год), по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

Оценочный лист

Целевые показатели деятельности педагога	баллы (макс.)	Количество набранных баллов		Примечания, обоснования
		баллы	оценка комиссии	
1	2	3	4	5

3.4. Комиссия МБДОУ принимает решение о размере выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии заведующий издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

3.5. В случае несогласия с количеством баллов работник в течение пяти дней с момента ознакомления вправе обратиться в письменной форме за разъяснениями в представительный орган работников.

3.6. Представительный орган работников в течение трех дней рассматривает письменное обращение работника Учреждения и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник.

4. Порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются при наличии действующей лицензии на правоведение образовательной деятельности.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно, ежеквартально и могут определяться по итогам работы за учебный год, или по отдельным показателям – за предыдущий период, квартал, месяц.

Выплаты стимулирующего характера в летний оздоровительный период за организацию каникулярного отдыха воспитанников, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и развития творческой активности и инициативы педагогов могут производиться в конкретном денежном размере, без подсчета баллов.

Выплаты стимулирующего характера для вновь пришедших работников в первые два месяца устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада по решению Комиссии.

4.3. Стимулирование работников осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев.

Денежный вес (в рублях) каждого определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где S – стоимости одного балла; ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда; N1, N2..., Nn – количество баллов.

Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником. В результате получен размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

4.4. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

4.5. Размер выплат стимулирующего характера может быть изменен (или выплаты стимулирующего характера не производятся полностью) приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

- если деятельность Учреждения приостановлена по решению суда и (или) осуществлена приостановка действия лицензии, выданной Учреждению на право ведения образовательной деятельности, или ее аннулирование по решению соответствующей организации. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам на основании приказа руководителя Учреждения с момента приостановления деятельности учреждения до начала функционирования учреждения в обычном режиме;

- окончания срока их действия;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);

- наличие дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.д.;

- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Учреждения;

- наличие листов по временной нетрудоспособности;

- за нахождение работника в отпуске по уходу за ребенком;

- за нахождение работника в длительном отпуске сроком до одного года;

- если отсутствуют или имеется недостаточное количество средств фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты в текущем финансовом периоде;

- если при работе существенно изменяются показатели, за которые предусмотрены выплаты стимулирующего характера.

4.6. Премирование работников также может осуществляться:

- к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие) и в связи с уходом на пенсию в случае пяти лет непрерывной работы в Учреждении;

- при получении грамот, наград вышестоящими организациями;

- к профессиональным и иным праздникам (день дошкольного работника, 8 Марта, юбилей детского сада и др.)

- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

Размер премирования определяется руководителем Учреждения по согласию с представительным органом работников.

4.7. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника, занимающего должность в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

В настоящем Положении предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);

- длительное заболевание сотрудника;

- стихийные бедствия;

- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие существенные влияния на материальное положение сотрудника.

Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем Учреждения по согласию с представительным органом работников, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 1 (одного) оклада.

4.8. Работникам Учреждения один раз в год производится единовременная выплата (пособие на санаторно-курортное лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада по основной занимаемой должности, которая устанавливается руководителем Учреждения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части выплата пособия производится только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Лицам, работающим по совместительству, пособие выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на его получение.

Пособие не выплачивается работникам, получившим его в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году в муниципальные образовательные учреждения города Алексина.

Решение о выплате пособия работникам принимает руководитель Учреждения на основании заявления работника, предоставляемого одновременно с заявлением на ежегодный оплачиваемый отпуск, не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления.

5. Финансирование стимулирующих выплат

5.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся из средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, а также выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться за счет фактически сложившейся экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года.

5.2. В случае наличия не использованных средств стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам календарного года (месяца, периода, квартала, 9 месяцев, полугодия) они могут быть перераспределены внутри определенной категории работников или использованы для другой категории работников.

Положение действует до принятия нового

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК _____ С.И. Игошина
29.09.2023г.