

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №18»
(МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»)

ПРИНЯТО
решением общего собрания
работников
протокол от 29.12.2020 № 5

УТВЕРЖДАЮ
заведующий  С.В. Царева
приказ от 30.12.2020 № 90



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) МБДОУ «ДС комбинированного вида №18» (далее – МБДОУ) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося (воспитанника) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г., 25 июня 2020г.;
- Уставом МБДОУ;

- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления;

в целях соблюдения установленного законодательством порядка в части порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Положение принимается общим собранием работников по согласованию с Советом родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ на неопределённый срок.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) МБДОУ в другую образовательную организацию

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Орган местного самоуправления обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей). (Приложение 3)

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.1. При переводе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее ОО), родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления для направления в ОО в рамках муниципальной услуги в порядке предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный номер № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в ОО обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение 2)

2.4.2. при переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностях в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (Приложение 6)

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить, указанное

уведомление, на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), МБДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников)

3.5. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием МБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования

4.1. К переводу воспитанников ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы ДОУ в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;
- в следующую возрастную группу ежегодно 1 июня текущего года (на первое июня все обучающиеся (воспитанники) переводятся в следующую возрастную группу, МБДОУ издает распорядительный акт о переводе не позднее 31 мая каждого года);
- в другую группу на время карантина;
- в другую группу на летний период;

4.2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося (воспитанника), в котором он находится один учебный год и исчисляется на 10 сентября.

4.3. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося (воспитанника) при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося (воспитанника) или в возрастную группу на год старше (или) младше.

4.4. Временный перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе МБДОУ производится в случае:

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников);
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием распорядительного акта руководителем МБДОУ. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся (воспитанник) и в которую желают перевести родители (законные представители). (Приложение 4)

4.5. За воспитанником МБДОУ сохраняется место при условии наличия заявления родителей (законных представителей) о сохранении места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
 - болезни или карантина;
 - летнего-оздоровительного периода сроком до 75 дней;
 - ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
 - иных уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей).
- (Приложение 5)

5. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

5.1. Основанием для отчисления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ является:

- получение дошкольного образования (завершение обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - б) по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приёма в образовательное учреждение, повлекшее по вине родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) незаконное зачисление обучающегося (воспитанника) в МБДОУ;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ об отчислении. В случае отчисления обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника). (Приложение 1)

5.3. По требованию родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) МБДОУ в трёхдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося (воспитанника) выдается справка об обучении.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся (воспитанников)

6.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей

(законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего МБДОУ о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении.

6.4. За обучающимся (воспитанником) МБДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;

- болезни или карантина;

- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней;

- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);

- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

6.5. Другие случаи сохранения места за ребёнком оговариваются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребёнком.

7. Порядок урегулирования спорных вопросов

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ДОУ и родителями (законными представителями) будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке. Установленном законодательством РФ.

Согласовано с Советом родителей, протокол от 29.12.2020 № 3

Приложение 1
к Положению о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 18»
С.В. Царевой
Родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О родителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

« _____ » _____ 20 ____ года рождения из МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»,
посещавшего группу общеразвивающей направленности с _____ до _____ лет « _____ »,
с « _____ » _____ 20 ____ г. в связи с завершением обучения и зачислением в I класс

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 18»
С.В. Царевой
Родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О родителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения из МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»,
посещавшего группу общеразвивающей направленности с ____ до ____ лет « _____ »,
с « ____ » _____ 20 ____ г. по причине перевода на обучение в

(наименование образовательной организации)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 18»
С.В. Царевой
Родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О родителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на перевод в другую образовательную организацию.

Я, _____, являясь
(Ф.И.О)
законным представителем обучающегося (воспитанника) МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, даю согласие на его перевод в

(наименование образовательной организации)

расположенное по адресу: _____
(адрес образовательной организации)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 18»
С.В. Царевой
Родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О родителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

✓ Прошу перевести моего ребенка _____

« _____ » _____ 20 ____ года рождения из группы общеразвивающей направленности

с _____ до _____ лет « _____ »,

в группу общеразвивающей направленности с _____ до _____ лет « _____ »,

с « _____ » _____ 20 ____ г. в связи _____
(указать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 18»
С.В. Царевой
Родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О родителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

« ____ » _____ 20__ года рождения, посещающего группу общеразвивающей
направленности с ____ до ____ лет « _____ », _____

с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину (летний оздоровительный период, семейные обстоятельства и др.))

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)

ЖУРНАЛ
выдачи медицинских карт родителям (законным представителям) воспитанников
МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»

Дата выдачи	ФИО воспитанника	Причина выдачи документа	Примечание	Роспись родителя (законного представителя)