

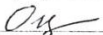
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №18»
(МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»)

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета

протокол от 28.08.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий  С.В. Царёва

приказ от 01.09.2014 № 97

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 В.В. Огнева
01.09.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАТИВНЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ «ДС комбинированного вида №18» (далее – МБДОУ) к информационно-телекоммуникационным



сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности и иной деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется старшим воспитателем МБДОУ.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МБДОУ.

2.3. Предоставление доступа осуществляется заведующим МБДОУ, старшим воспитателем без ограничения времени и потребления трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- профессиональные сайты (сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, сайт ФГАУ «ФИРО» и т.п.);
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых МБДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Педагогические работники несут персональную ответственность за разглашение сведений о воспитанниках, их родителях (законных представителях), работниках при осуществлении работы по базам данных согласно Положению о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и Положению о защите и обработке персональных данных работников МБДОУ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение развивающих зон групповых комнат, кабинетов специалистов.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых комнат, кабинетов специалистов осуществляется старшим воспитателем.
- 4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.
- 4.5. Педагогические работники МБДОУ имеют право:
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.
- 4.6. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к музыкально-физкультурному залу, кабинету учителя-логопеда и другим помещениям по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.
- 5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом заведующего МБДОУ и старшего воспитателя.
- 5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером заведующего МБДОУ и старшего воспитателя.
- 5.5. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти), используемые

педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.