

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18»
(МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»)

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников
Протокол от 30.03.2015г. №2

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
 В.В. Огнева
30.03.2015

УТВЕРЖДЕНО



заведующий
С.В. Царёвой
приказ от 30.03.2015г. №40

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБДОУ
«ДС комбинированного вида №18»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «ДС комбинированного вида №18» (далее – Положение) регулирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Комиссия по осуществлению своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации федеральными конституционными законами, Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются и принимаются на Общем собрании работников, утверждаются приказом заведующего МБДОУ и вводятся в действие с момента подписания.
- 1.6. Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего МБДОУ по согласованию с представительным органом работников.

2. Цели и задачи комиссии.

- 2.1. Основными целями и задачами комиссии являются:
 - выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
 - координация мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ, в том числе внесения предложений о мерах по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ;
 - составление плана антикоррупционной деятельности в МБДОУ;
 - взаимодействие с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции для достижения целей работы Комиссии;
 - проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов МБДОУ;

- организация индивидуального консультирования работников МБДОУ, по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур;
- анализ обращения граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- контроль за размещением заказов для нужд МБДОУ, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;
- контроль за эффективностью управлением имуществом МБДОУ;
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ;
- создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Структура и порядок деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, членов Комиссии.
- 3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии.
- 3.3. При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии.
- 3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 3.5. Комиссия правомочно принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов. При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 3.6. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседанию Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пр. делах его полномочий. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.
- 3.7. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 3.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пол года.
- 3.9. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.10. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.
- 3.11. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4. Взаимодействия Комиссии

- 4.1. Комиссия непосредственно взаимодействует:
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ;
 - с Советом родителей МБДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирование о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Тульской области;

- с администрации МБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы сдаваемых документов-нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с работниками МБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 4.2. Комиссия работает в тесном контакте:
- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесение дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 5.3. В случае, если от имени или интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового