

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №18»  
(МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»)

ПРИНЯТЫ  
решением общего собрания  
работников  
протокол от 29.04.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  С.В. Царева  
приказ от 29.04.2020 № 53



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МБДОУ «ДС комбинированного вида №18»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого - педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18» (далее МБДОУ).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (воспитанников) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Алексин (на основании договора) и управлением образования города Алексин.

**ІІ. Цели и задачи деятельности ППк**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся (воспитанников) для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОО возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ, дошкольных образовательных учреждений и родителями (законными представителями);
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся (воспитанников); содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

### **III. Порядок создания ППк**

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОО приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОО.

3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:

- старший воспитатель (Председатель ППк)
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся (воспитанником), и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении обучающегося (воспитанника) на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося (воспитанника) (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

### **IV. Организация деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников) и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников).

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося (воспитанника), нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося (воспитанника); при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (воспитанника) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося (воспитанника).

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника).

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников).

4.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ самостоятельно.

#### **V. Порядок проведения обследования специалистами ППк**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (воспитанника).

5.2. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся (воспитаннику) назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося (воспитанника) на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников)**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника) с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося (воспитанника);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора (при наличии), ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся (воспитаннику) необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося (воспитанника) в ДОУ /полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника), на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучение по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (воспитанникам) необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника), испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся (воспитанниками);
- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося (воспитанника);
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося (воспитанника);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) реализуются на основании Согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18» (Приложение № 5).

**Перечень документации**  
**ППк МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18»**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования
---	------	-------------------------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Протоколы заседания ППк;

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:

- результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
- коллегиальное заключение консилиума;
- копии направлений (заключений) на ПМПк;
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

9. Журнал учета направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					<i>Получено:</i> (далее перечень документов переданных родителям) <hr/> Я, (Ф.И.О. родителя) <i>пакет документов получил</i> (а)

					«__» __ 20 __ г. Подпись: Расшифровка:
--	--	--	--	--	--

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №18»

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «ДС комбинированного вида № 18»**

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк, Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)



### **Характеристика обучающегося (воспитанника)**

*Общие сведения:*

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

*История обучения (образования) ребенка (где обучался, оставался ли на второй год, переводился ли с академической задолженностью и в каких классах; причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации):* \_\_\_\_\_

*Информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:*

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ (полное наименование, e-mail, телефон): \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ общеобразовательная

основная/адаптированная \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых навыков, навыков самообслуживания; \_\_\_\_\_ для школьников- \_\_\_\_\_ учебных:

для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.) \_\_\_\_\_

как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы: \_\_\_\_\_

характер ошибок: *по математике* (понимание смысла арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления), арифметических задач и др.) \_\_\_\_\_

*по чтению* (нужное подчеркнуть: какие ошибки в чтении: не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их побуквенно, не понимая смысла), пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах; читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного) \_\_\_\_\_

*по письму* (нужное подчеркнуть: пишет правой/левой рукой; при усвоении письма наблюдались трудности в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных по начертанию. Нарушено списывание. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо) \_\_\_\_\_

для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) \_\_\_\_\_

развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) \_\_\_\_\_

развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли)

особенности поведения на уроках (занятиях): дисциплина(нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т. п.), не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям), работоспособность (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству), степень внимания \_\_\_\_\_

Динамика в процессе обучения (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);

В чем вероятная причина недостатков в обучении(нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание \_\_\_\_\_ есть, \_\_\_\_\_ но \_\_\_\_\_ мотивация \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ обучению \_\_\_\_\_ отсутствует)

Характеристика обучаемости: какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать, др. \_\_\_\_\_

насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Для учеников подросткового возраста: с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по предметам (указать каким) \_\_\_\_\_

недостатки усвоения учебного материала связывались с плохим посещением занятий)

частота \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ характера \_\_\_\_\_ конфликтов \_\_\_\_\_ (с \_\_\_\_\_ соучениками, \_\_\_\_\_ педагогами) \_\_\_\_\_

поведения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ конфликте, \_\_\_\_\_ проявлений \_\_\_\_\_ переживаний \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ поводу \_\_\_\_\_ конфликтов \_\_\_\_\_

указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

охарактеризовать \_\_\_\_\_ интересы, \_\_\_\_\_ увлечения: \_\_\_\_\_

Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему \_\_\_\_\_ другие \_\_\_\_\_ дети. \_\_\_\_\_

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания);

Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.) \_\_\_\_\_

Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе: \_\_\_\_\_

Выводы педагога(с указанием цели составления характеристики, обобщённых выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребёнок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/ (ФИО руководителя образовательной организации)

Подпись \_\_\_\_\_ М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения  
специалистами ПШк**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ являюсь родителем (законным представителем)  
(паспортные данные родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант, в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Представление педагогических данных на консилиум  
на ребенка**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
**С** \_\_\_\_\_ **какого** \_\_\_\_\_ **времени** \_\_\_\_\_ **ребенок** \_\_\_\_\_ **посещает** \_\_\_\_\_ **детский** \_\_\_\_\_ **сад** \_\_\_\_\_  
**Откуда** \_\_\_\_\_ **прибыл:** \_\_\_\_\_ (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) \_\_\_\_\_

**Сведения о семье ребёнка:**

1. Семья: \_\_\_\_\_ *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует) \_\_\_\_\_  
2. Количество детей в семье \_\_\_\_\_  
3. Материальное благосостояние семьи: \_\_\_\_\_ *высокое, среднее, ниже среднего*

**Особенности адаптации ребенка в группе:** \_\_\_\_\_ *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация*

**Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки)** \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность,  
др. \_\_\_\_\_

**Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки)** \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем \_\_\_\_\_ заинтересованность,  
др. \_\_\_\_\_

**Игровая деятельность:**

**Проявление интереса к игрушкам** \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_ интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить)

**Адекватность употребления игрушек** \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_ совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)

**Характер действий с предметами – игрушками** \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_ неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.

**Продолжительность игры** \_\_\_\_\_

**Позиция ребенка в игре** \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_ исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель.

**Сопровождает игру речью, играет молча** \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

**Усвоение программного материала** \_\_\_\_\_ (уровень усвоения программного материала: \_\_\_\_\_ высокий, средний, низкий)

**Отношение к занятиям и их успешность:** \_\_\_\_\_ не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность

«хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолеть, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход)

**Особенности отдельных познавательных процессов** (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др.

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро

**Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания:** (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть)

**Общая характеристика поведения** (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло)

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему)

**Особенности характера** (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения)

**Физическое развитие:** общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики)

**Языковая среда:** на каком языке говорит ребенок дома

**Сведения об имеющихся нарушениях развития**

Отмечаемое нарушение развития:

Сопутствующие отклонения в физическом развитии:

в состоянии здоровья:

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении):

Реакция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется

**Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:**

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

### 1. Особенности умственной деятельности:

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:
- произвольность психических процессов
- уровень развития мышления
- сформированность важнейших интеллектуальных действий
- развитие речи как инструмента мышления
- развитие тонкой моторики
- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности

### 2. Особенности мотивационной сферы:

- Наличие и содержание учебных мотивов
- Отношение к учению
- Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: школа, семья, сверстники

### 3. Особенности системы отношений:

- Отношение со сверстниками
- Отношения со значимыми взрослыми  
отношения в семье
- Особенности самооценки

### 4. Нарушения в поведении:

- В сфере обращения:
  - агрессивность;
  - замкнутость, избегание контактов;
  - недоверчивость, подозрительность, опасливость;
  - навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость; негативистическая демонстративность;
  - вспыльчивость, обидчивость.
- С точки зрения социальных и этических норм:
  - низкая социальная нормативность поведения.
- С точки зрения саморегуляции поведения:
  - двигательная расторможенность, неугомонность;
  - эмоциональная незрелость, импульсивность.
- С точки зрения учебной и социальной активности:
  - депрессивность, астенизация;
  - уход от деятельности.
- Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Заключение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**Представление логопедических данных на консилиум**

ФИО ребёнка		Дата рождения		
Домашний адрес		Дата обследования		
Раннее развитие ребёнка	<i>Без особенностей, терял сознание, были судороги, перенёс рахит, аллергию</i>			
Речевое развитие ребёнка	<i>Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, фразовая речь с 3 лет</i>			
Мелкая моторика	<i>Ведущая рука (правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточно, моторная неловкость</i>			
Строение и подвижность артикуляционного аппарата	<i>Губы – норма, толстые, тонкие, малоподвижные</i>	<i>Язык - норма, вялый, массивный, малоподвижный</i>	<i>Твёрдое нёбо – норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое</i>	
Подъязычная связка - норма, утолщена, укорочена, послеоперационные рубцы	<i>Зубы – норма, мелкие, крупные, редкие, зубной ряд нарушен, отсутствие резцов</i>	<i>Прикус - норма, прогения, прогнатия, передний открытый, боковой открытый</i>	<i>Мягкое нёбо - норма, длинное, короткое, неподвижное, подвижное, расщелина, рубцы</i>	
Саливация- незначительная, повышенная, отсутствует	<i>Синкенизии – незначительные, отсутствуют</i>	<i>Арт.позу - выполняет точно, не выполняет, удерживает, с трудом</i>	<i>Переключаемость – норма, нарушена, слабая</i>	
Состояние звукопроизношения	<i>сигматизм шипящих, сигматизм свистящих, ротацизм, ламбдацизм, упрощение аффрикат</i>			
Состояние фонематических функций	<i>Повторение слогов - повторяет, затрудняется</i>	<i>Дифференциация звуков - справляется, затрудняется</i>	<i>Выделение ударного гласного - выделяет, нет</i>	<i>Выделение последнего звука - выделяет, нет</i>
Понимание речи	<i>В полном объёме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции</i>			
Лексический запас	<i>Игрушки- называет, затрудняется</i>	<i>Одежда- называет, затрудняется</i>	<i>Обувь- называет, затрудняется</i>	<i>Посуда- называет, затрудняется</i>
Глагольный словарь - норма, беден, неточен	<i>Мебель - называет, затрудняется</i>	<i>Овощи- называет, затрудняется</i>	<i>Фрукты- называет, затрудняется</i>	<i>Дикие животные - называет, затрудняется</i>
Прилагательные - норма, беден, ограничен	<i>Транспорт - называет, затрудняется</i>	<i>Насекомые - называет, затрудняется</i>	<i>Птицы - называет, затрудняется</i>	<i>Дом. Животные- называет, затрудняется</i>
Состояние словоизменения	<i>Мн.ч. существительных в Им.п.- справляется, затрудняется</i>	<i>Мн.ч. существительных в Р.п.- справляется, затрудняется</i>		<i>Употребление предлогов - справляется, затрудняется</i>
Состояние словообразования	<i>Образование уменьшительно-ласкательных форм существительных - справляется, затрудняется</i>		<i>Образование относительных прилагательных от существительных - справляется, затрудняется</i>	
Связная речь	<i>Соответствует возрасту, недостаточно развита, не</i>			

*развита*

Логопедическое

заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_